

# Webinar Kullanım Kitapçığı



**Tel: 0(312) 344 88 83**

**Email: bilgi@etgigrup.com**

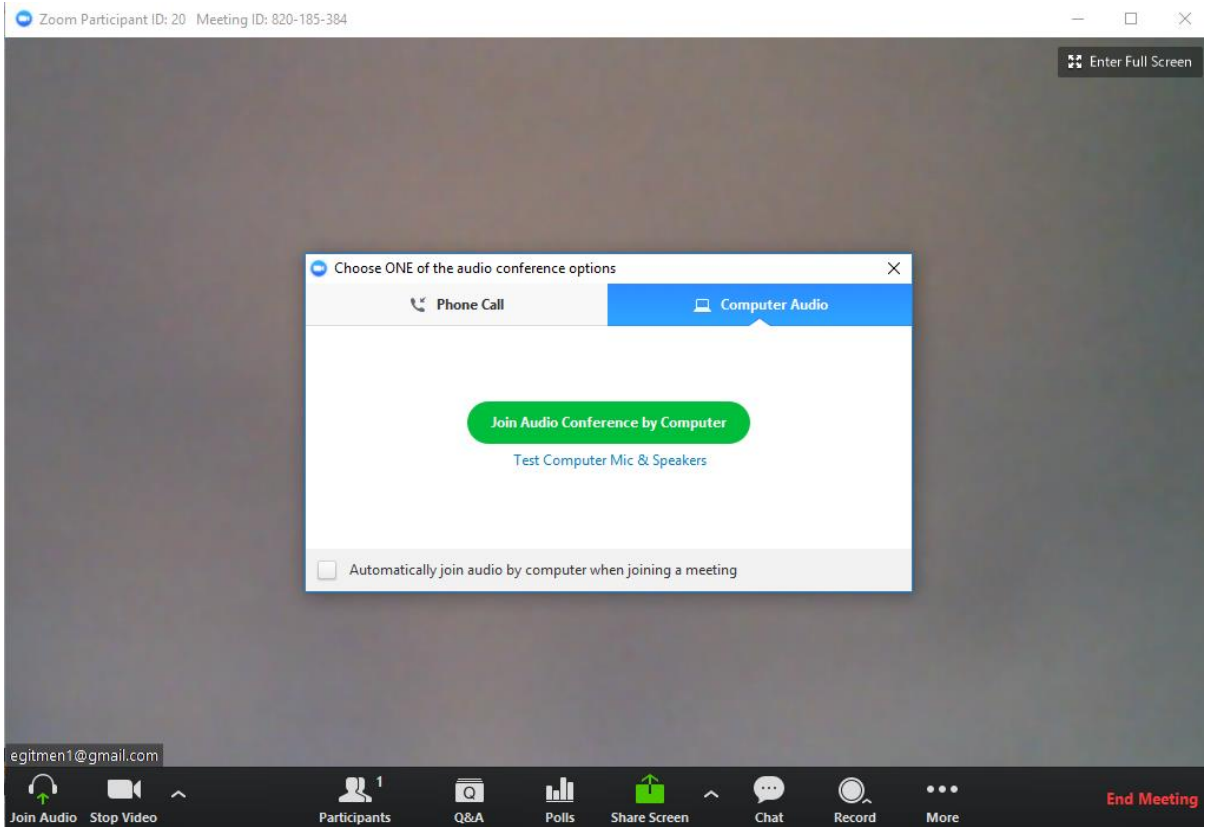
**Web: <http://www.etgigrup.com.tr>**

## İçindekiler

Webinar Kullanıcı Kitapçığı.....	2
Mute .....	3
Unmute.....	3
Ses Ayarları .....	3
Select a Microphone .....	3
Select a Speaker .....	3
Leave Computer Audio.....	4
Audio Options.....	4
Stop Video .....	4
Start Video.....	4
Camera ve Video Ayarları .....	4
Select a Camera.....	4
Video Settings.....	4
Participants.....	5
Panelists.....	5
Attendees .....	5
Q&A (Question & Answer) .....	6
Polls .....	7
Share Screen.....	7
Chat .....	8
Record .....	9
More .....	9
End Meeting .....	9

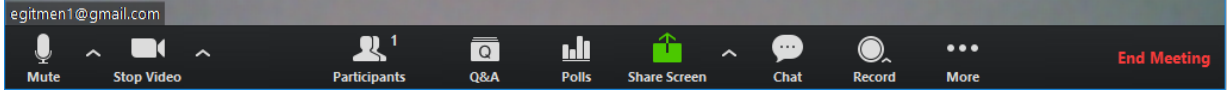
## Webinar Kullanıcı Kitapçığı

Canlı Eğitim/Webinar Modülü; Eğitici ve katılımcının sesli-görüntülü katılabileceği aynı zamanda doküman paylaşımı, sanal tahta, ekran paylaşımı, sohbet penceresi ile zenginleştirilmiş modül sayesinde etkileşimli bir şekilde canlı ders/webinar gerçekleştirebilirsiniz. Bu modülde katılımcıların canlı görüntüleri direk açılmaz, katılımcı el kaldırdığında izin verilerek ya da manuel olarak açılıp kapatılabilir.



Sisteme girildiğinde ekranda ilk olarak iki seçenekle karşılaşılır. Phone Call, telefon aramasını, Computer Audio ise bilgisayar sesini temsil etmektedir. “Join Audio Conference by Computer” seçeneğine tıklayarak canlı derse katılabilir ve “Automatically join by computer when joining a meeting” seçeneğine tıklayarak bilgisayardan bağlandığında bilgisayarın mikrofon ve hoparlörü ile otomatik katılma bilir.

Canlı yayın içerisinde aşağıdaki alt menü bulunmaktadır.



## Mute



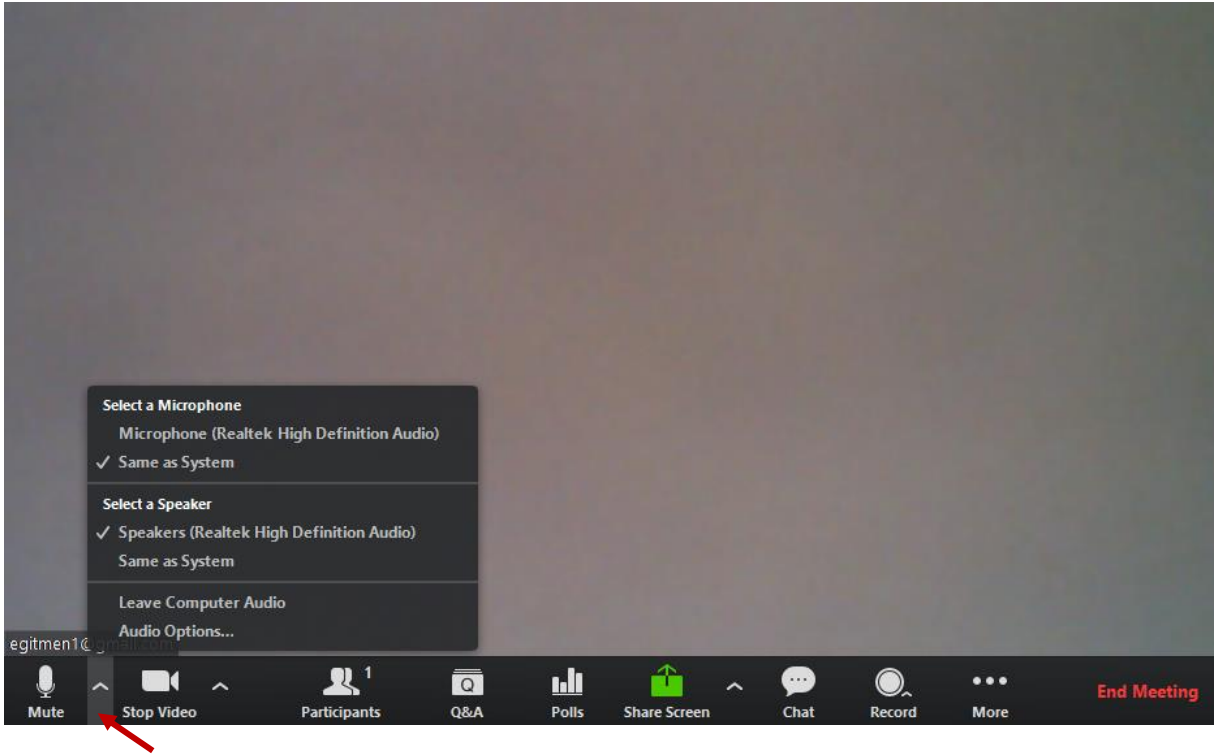
Tıklandığında mikrofon kapatılır.

## Unmute



Tıklandığında mikrofon açılır.

## Ses Ayarları



## Select a Microphone

**Microphone (Realtek High Definition Audio)** Yeni bir mikrofon kullanılmak istediğinde bu seçenek kullanılır.

**Same as System** Sistem sesi kullanılacaksa bu seçenek seçilir.

## Select a Speaker

**Speakers (Realtek High Definition Audio)** Yeni bir hoparlör kullanmak istediğinizde bu seçenek kullanılır.

Same as System Sistem hoparlörü kullanılacaksa bu seçenek seçilir.

## Leave Computer Audio

Bu seçeneğe tıklandığında bilgisayar sesi kapatılır.

## Audio Options

Bu seçeneğe tıklandığında sistemin ilk giriş ekranı açılır buradan telefon araması ya da bilgisayar sesi seçenekleri değiştirilebilir.

## Stop Video



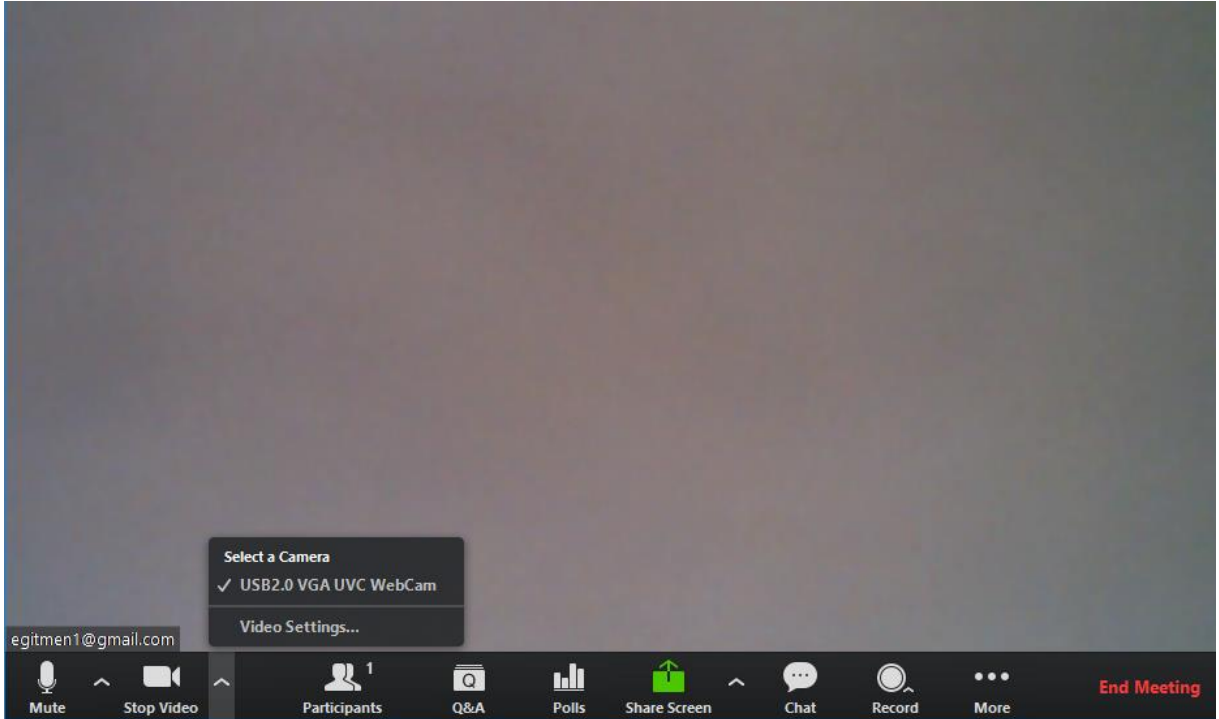
Tıklandığında görüntü kapatılır.

## Start Video



Tıklandığında görüntü açılır.

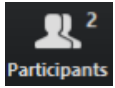
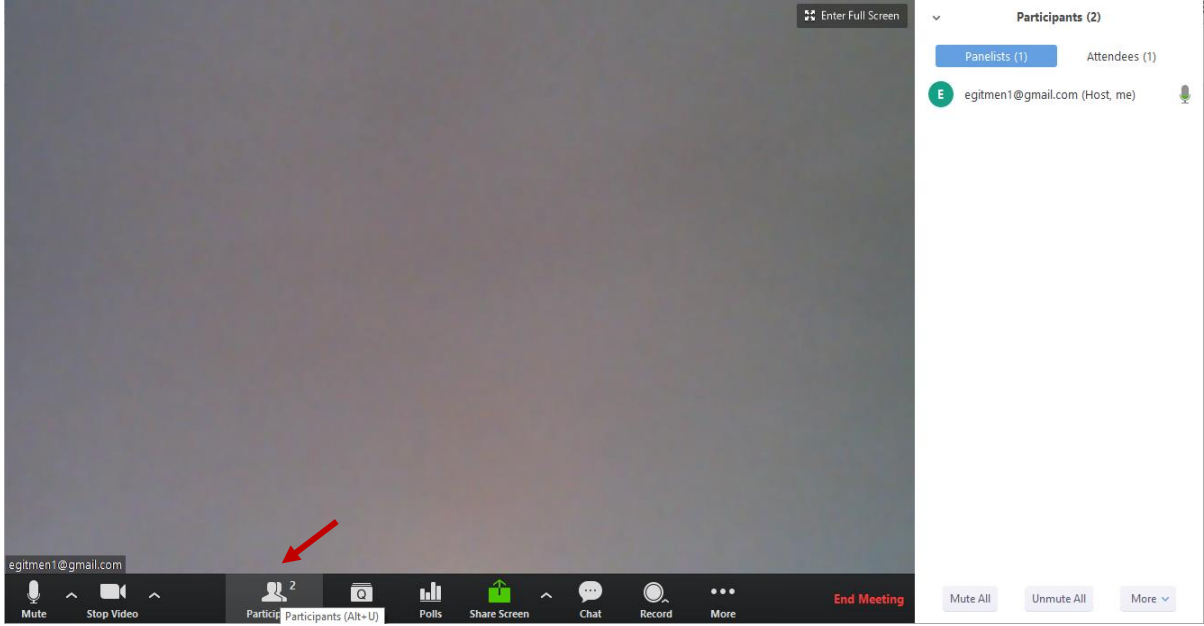
## Camera ve Video Ayarları



**Select a Camera** Birden fazla kamera takılıysa buradan kamera seçilebilir.

**Video Settings** Tıklandığında canlı yayın ile ilgili ayrıntılı ayarlara ulaşılabilir.

## Participants



Participants seçeneği sistem içerisinde var olan aktif katılımcıları gösterir. Tıklandığında sağ menüde 2 seçenek bulunur.

**Panelists** : Moderatör ve moderatörün ekranını paylaşmasına izin verdiği katılımcılar burada bulunur.

**Attendees** : Tüm katılımcılar burada bulunur.

Katılımcıların görüntüsünü açmanın 2 yolu vardır.

1. Attendees bölümünden el kaldıran katılımcılar görülebilir, görüntüsü ya da sesi açılabilir ya da kapatılabilir.



Promote to panellist seçeneğine tıklandığında "Lower Hand" seçeneğine tıklanınca katılımcının görüntüsü ve sesi açılır. Remove seçeneği ise istegi siler.

2. Katılımcı bir istekte bulunmadan görüntüsü ve sesi “Attendees” dan “Promote to Panelist” seçeneğine tıklanarak açılabilir.



**More >** More seçeneğine tıkladığında aşağıda yazılan bölümler açılacaktır.

Chat: Sohbet penceresini açar.

Stop Video: Yayını durdurur.

Spotlight Video: Katılımcının ekranında eğitimci ve katılımcının görüntü bölmesini değiştirir.

Make Host: Katılımcıya eğitim yetkisi verir.

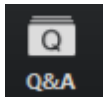
Change Role to Attendee: Eğitimci rolünü katılımcıdan geri alır.

Forbit Record: Kaydetmesini yasaklar.

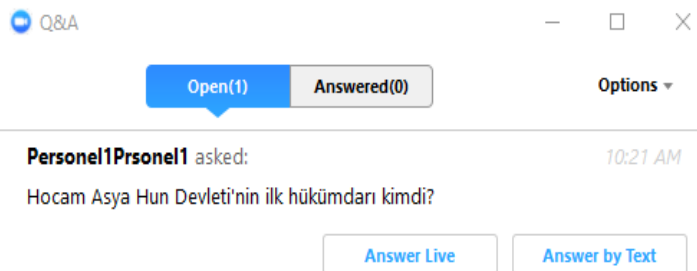
Rename: Katılımcının ismini değiştirir.

Remove: Katılımcıyı sistemden atar.

## Q&A (Question & Answer)



Katılımcının eğitime soru sorup cevap aldığı bölümdür.



Q&A

Open(0) Answered(1) Options ▾

Personel1Prsonel1 asked: 10:21 AM  
Hocam Asya Hun Devleti'nin ilk hükümdarı kimdi?

You have answered this question live. 10:22 AM

Teoman

Send privately

Q&A

Open(0) Answered(1) Options ▾

Personel1Prsonel1 asked: 10:21 AM  
Hocam Asya Hun Devleti'nin ilk hükümdarı kimdi?

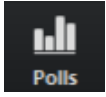
You have answered this question live. 10:22 AM

You answered: 10:23 AM  
Teoman

Polls

Poll 1 Edit

## Polls



Bu bölümden canlı dersin içerisinde anket oluşturulabilir.

## Share Screen



Bu bölümden öğrencilerle, var olan ekranın, hali hazırda açık olan bir pdf ya da sunumun, tarayıcıda açık olan herhangi bir sayfanın paylaşımı yapılabilir. Beyaz tahtadan kullanıcılarla çalışmalar yapılabilir. Ayrıca iPhone/iPad ekran paylaşımını da desteklemektedir.

Select a window or an application that you want to share

Desktop Whiteboard iPhone/iPad

Etgi Grup Demo - Googl... mitoz.pdf - Microsoft Ed...

Share computer sound  Optimize for full screen video clip



Ayşe bir saatlik dinlenme zamanının 4/10 ' unu televizyon izleyerek geçirmiştir. Geri kalan vaktinde ise kitap okumuştur. Ayşe kaç dakika kitap okumuştur?

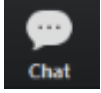
cgretmen\_de → 36



$$\begin{array}{r} 10 \quad 4 \\ 60 \quad 3 \\ \hline 60 \times 4 \\ \hline 240 \\ 10 \end{array} = 24$$

$$\begin{array}{r} 60 \\ - 24 \\ \hline 36 \end{array}$$

## Chat



Buradan eğitimci ve katılımcı birbirleriyle iletişime geçebilirler.

Mute All Unmute All More ▾

Zoom Webinar Chat

From Me to All panelists:  
merhaba  
bugün nasılsın

From Person1Prsonel1 to All panelists:  
merhaba hocam  
iyiyim siz nasılsınız

From Me to All panelists:  
iyiyim canım

To: All panelists ▾ More ▾

Type message here...

Advanced Sharing Options...

Who can share?  
 Only Host  All Panelists

Who can start sharing when someone else is sharing?  
 Only Host  All Panelists

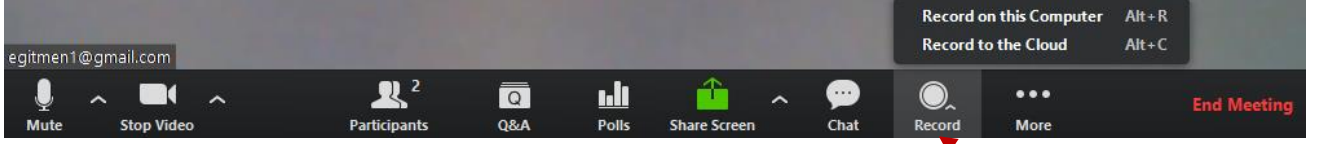
Q&A Polls Share Screen Chat Record More End Meeting

Buradan gelişmiş paylaşım seçeneklerine ulaşılabilir.

## Record



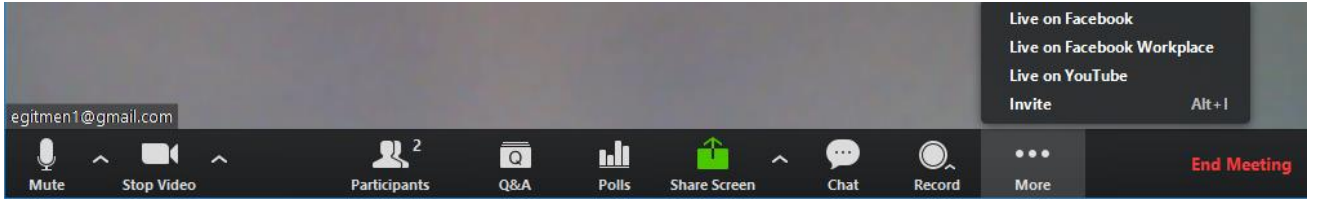
Buradan yapılan canlı ders bilgisayara yada buluta (sisteme) kaydedilebilir.



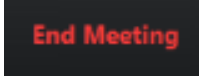
## More



Buradan canlı yayın facebook, workplace yada youtube üzerinden yapılabilir ve katılımcı eklenebilir.



## End Meeting



Tıklandığında canlı yayını sonlandırır.

